

О Б Я В А

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и чл. 31, ал. 1, т.14 от Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти,

Изисквания към заемане на длъжността „учител в ДГ“.

I. Изисквания към кандидатите:

1. Да са български граждани.
2. Да не са осъдени за лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление, да не са лишени от правото да упражняват професията си и да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота или здравето на децата и учениците.
3. Да нямат наложено дисциплинарно наказание „уволнение“, освен ако наказанието е заличено.
4. През последната година преди подаването на документите за заемане на съответната длъжност да нямат прекратен трудов договор на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда - при липса на качества на работника или служителя за ефективно изпълнение на работата.
5. Да притежават диплома за завършено висше образование и професионална квалификация „учител“ съгласно чл. 4 от Наредба № 15/ 22.07.2019 година: длъжност - учител в детска градина, професионално направление – педагогика, специалност – предучилищна педагогика, присъдена професионална квалификация – детски учител, и съответстваща на професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления.
6. Поне една година трудов стаж по специалността.

II. Необходими документи

1. Заявление до директора на ДГ „Пролет“ – свободен текст;
2. Професионална автобиография (CV);
3. Документ за самоличност (копие);
4. Документ за придобита степен на висше образование и професионална квалификация „учител“ съгласно Приложение № 1 към чл. 10, от Наредба № 15/ 22.07.2019 година за изискванията за заемане на длъжността „учител“ съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност и съобразно длъжността, за която се кандидатства (копие);
5. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелства посочени в раздел I, т. 2, 3 и 4;
6. Трудова книжка и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, доказващ осигурителен стаж (копие);
7. Свидетелство за съдимост (в срок на валидност);
9. Допълнителни документи, ако кандидатът притежава такива(копие):
 - за научно звание, научна степен и за присъдена професионално-квалификационна степен;

- за компютърна грамотност;
- за владеене на чужд език.

При входиране на документите се представят и оригиналите за сравняване.

III. Заемане на свободните места

Свободните места се заемат чрез:

1. Подбор по документи.
2. Интервю.

До участие в интервюто не се допускат кандидати, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията по настоящата заповед.

Допуснатите до интервю кандидати се уведомяват писмено и по електронна поща на посочен имейл за датата, часа на започване и мястото за провеждане на интервюто. Подалите на 31.08.2026 лично по телефона.

По време на интервюто кандидатите се оценяват по следните критерии:

- компетентност, свързана с познаване на организацията и съдържанието на предучилищното обучение;
- компетентност, свързана с познаване на организацията и съдържанието на обучението по съответните образователни направления;
- компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативните актове в системата на предучилищното образование;
- компетентност, свързана с познаване работата с деца билингви и уязвими групи в детската градина;
- комуникационна компетентност (умения да се отговаря конкретно, а не общо на въпросите; наличие на добър професионален изказ; умения за мотивиране и убеждаване).

Директорът на ДГ „Пролет” взема окончателно решение за заемане на свободните място за длъжността „учител в ДГ”.

С избрания кандидат ще бъде сключен трудов договор:

1 броя на основание Чл. 68, ал. 1, т. 3 от КТ на осем часов работен ден;

Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика за длъжността „учител в детска градина“ , в Детска градина „Пролет“.

Място за подаване на документите: Кандидатите подават документите за кандидатстване лично в Детска градина „Пролет” с.Дъбница в делничен ден от 9:00 часа до 16:00 часа ,

4. Срок за подаване на документите: от 01.09.2026 г. до 4.09.2026 г. до 11,00 часа.

Копията от представените документи трябва да са ясни и четливи.

Всеки лист от копие на документ следва да бъде заверен от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“.

Копията на документите, удостоверяващи трудовия стаж, трябва да съдържат всички попълнени страници от тях и да бъдат оформени към датата на подаването им.

Свободните работни места се обявят в Бюрото по труда и в Регионално управление на образованието Благоевград.

ДИМА МАЧКОВА

Директор на ДГ „Пролет“ с.Дъбница

