

ДЕТСКА ГРАДИНА "ПРОЛЕТ"

с.Дъбница 2940, обл. Благоевград, общ. Гърмен, ул. "Десета" №14, e-mail: odz1prolet@abv.bg



УТВЪРДИЛ :
ДИМА МАЧКОВА
ДИРЕКТОР ДГ „ПРОЛЕТ“
Заповед №79/23.09.2021 г.

ПЛАН

**ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ
НА ДГ „ПРОЛЕТ“, С.ДЪБНИЦА, ОБЩ.ГЪРМЕН**

Приет на ПС с Протокол №1 /16.09.2021 г.

ЧАСТ ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът е разработен на основание чл.36 от Закона за защита при бедствия обн. ДВ бр.102/19.12.2006 г. с последно изменение и доп. ДВ. бр.60 от 7 юли 2020 г.

1. Информация за предприятието:

- Име на /обекта/ Детска градина „Пролет“
- Адрес: ул. “Десета” № 14, с. Дъбница, общ. Гърмен, обл. Благоевград
- Директор: Дима Мачкова
- Телефон: 0882 900 440, имейл: odz1prolet@abv.bg

1. Основна дейност на учебното заведение: ДГ „Пролет“ е общинско детско заведение в което се обучават и възпитават на деца от 2 г. до 7 годишна възраст.
3. Детското заведение има общо личен състав – 18,5 човека.

ЦЕЛОДНЕВНО

Общ брой: 18

От тях:

- първа смяна: 9
- втора смяна: 9

ПОСТОЯННО

Общ брой през деня: 18.....

Общ брой през нощта:

Общ брой през почивните дни:

4. Други данни:

- обща площ на обекта: 7 000 кв.м.

- Застроена площ: 9 050.....

- Основни сгради:

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да създаде организация за управление на обекта при възникване на бедствия или техногенни аварии.
2. Да определи и разпредели отговорностите и задачите на органите за ръководство на обекта и персонала при възникване на бедствие или техногенна авария.
3. Да създаде условия за провеждане на защитни и спасителни мероприятия за персонала.

III. РИСКОВЕ ЗА ОБЕКТА СЪГЛАСНО ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

На територията на община Враца могат да възникнат следните бедствия, аварии и катастрофи: земетресения, наводнения, снегонавявания и обледнявания, пожари, промишлени аварии, радиационни аварии.

1. ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

Земетресението е едно от най-опасните и непредсказуеми стихийни бедствия. То възниква в следствие на подземни удари (тласъци) и размествания на земната повърхност, предизвикани от съществуващите напрежения в Земята.

Силата на земетресението съвременната наука оценява посредством две скали – магнитудна скала на Рихтер, свързана с отделената сеизмична енергия, и скалата на сеизмичните интензивности – по Медведев-Шпонхоер-Карник (МШК-64).

Територията на с.Дъбница попада в сеизмична зона от второстепенно значение, където максималните земетресения се очакват до степен по скалата на Рихтер.

2. НАВОДНЕНИЯ

Наводненията представляват временно заливане на значителна част от земната повърхност. Наводненията възникват при обилни валежи и интензивно снеготопене. Същите могат да настъпят от преливане на водата, при частично или пълно разрушаване на стените и дигите на язовири и образуване на високи води в реките. Наводненията могат да настъпят от земетресения, в резултат на което се пропукват стени на язовири, водохранилища и други водоеми.

3. СНЕГОНАВЯВАНИЯ И ОБЛЕДЕНЯВАНИЯ

При обилни снеговалежи, придружени с ветрове и имайки предвид пресечения характер на релефа, ще се затрудни или блокира напълно (частично) движението по пътната мрежа на определени райони в селото.

Възможно е да се създаде сложна за пътуващите обстановка, с опасни заледени участъци, преспи от сняг, катастрофирани МПС, затрупани автомобили и измръзвания и наранявания на хора.

Очаква се по далекопроводите с високо напрежение да се получат аварии, с което ще се наруши електроснабдяването в селищата, предприятията и учрежденията, ще бъде сериозно нарушено водоснабдяването и нормалната жизнена дейност на населението.

След валежи и падане на температурите, придружени с бурни ветрове, е възможно да се обледят и скъсат електропроводите – ниско и високо напрежение.

4. ПОЖАРИ

Особености в строителството на жилищни и обществени сгради, въвеждането на нови строителни материали и пожароопасни технологии, изграждането на крупни промишлени обекти, складове и складови бази, изискват създаването на съвременни технически и гасителни средства и промяна на способите и начините за гасене на пожари.

Наличието на голям брой бензиностанции и газостанции в с.Дъбница представляват потенциална опасност от възникване на пожари в гъстонаселени райони.

Сложната обстановка при големи пожари изисква да се създаде стройна организация на ръководство и взаимодействие.

5. КРУПНИ ПРОМИШЛЕНИ АВАРИИ

Износеното техническо оборудване на фирмите и ниската технологична дисциплина са предпоставка за възникване на различни по характер и мащаби аварии, част от които крупни, съпроводени с разрушения на отделни технологични линии или цели обекти, свързани със заразяване с промишлени отровни вещества на големи райони и предизвикване на човешки жертви.

Най-сериозни последствия биха възникнали при авария в обектите, работещи с промишлени отрови и в други предприятия на промишлеността, които при пожари и взривове предизвикват отделяне на токсични газове.

Основните ПОВ, които представляват опасност при авария са: амоняк, хлор, серен двуоксид, серен триоксид, сероводород, серовъглерод, хлороводород, формалдехид, винилхлорид, акролейн, етилен, пропилен и други.

6. АВАРИЯ В АЕЦ "КОЗЛОДУЙ"

АЕЦ "Козлодуй" е разположен на около км северно от гр.....

Радиоактивното замърсяване се формира от изхвърлените при аварията радиоактивни вещества,състоящи се от продуктите на делението на ядреното гориво, съставляващи около 250 вида радиоактивни изотопи. Изхвърлените при аварията радиоактивни вещества се издигат на височина от стотици метра до няколко километра, отнасят се от въздушните течения на големи разстояния и се отлагат върху повърхността,почвата, растителността, водата и храните от растителен и животински произход.

Това налага своевременно провеждане на комплекс от защитни мероприятия за населението от града: информирание и получаване на указания за поведение и действие, укриване, херметизация на помещения, използване на индивидуални средства за защита, йодна профилактика, евакуация от засегнатия район, дозиметричен контрол, оказване на медицинска помощ на пострадали.

7. ПРОИЗВОДСТВА И СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЕКТА, КОИТО ПРЕДСТАВЛЯВАТ ОПАСНОСТ ПРИ БЕДСТВИЕ ИЛИ ТЕХНОГЕННА АВАРИЯ

В този раздел се описват производства и съоръжения, които представяват опасност при бедствия или техногенна авария. Например:

- Производства и складове с опасни химически вещества
- Печи, котли
- Газопроводи, АГРС, обектови газо/бензино станции
- Източници на йонизиращо лъчение /гама дефектоскопи, нивомери, плътномери и др./

III. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ;

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Разработване и поддържане на план за защита при бедствия.
2. Своевременно информиране при възникване на бедствена ситуация:
 - **Единен европейски номер за спешни повиквания – 112**
 - **Оперативен център/ОЦ/ – РДПБЗН-Благоевград - 073/867496**
 - денонощно - дежурен при Общински съвет за сигурност – Гърмен на телефон 0899 900900;
 - денонощно - дежурен при Областен съвет за сигурност - Благоевград на телефон 073/832166
3. Оповестяване на персонала и ограничаване достъпа до засегнатия район.
4. Вземане на незабавни мерки за защита на персонала.
5. Създаване на организация за своевременно откриване, извеждане и оказване на първа медицинска помощ на пострадалите и транспортиране в болнични заведения.
6. Осигуряване на индивидуални средства за защита и създаване организация за раздаване в максимално съкратени срокове.

МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Предварително се определя наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.
2. При възникване на трес, работниците и служителите намиращи се в помещения се прикриват на подходящи места до преминаване на треса.
3. След преминаване на треса всички се евакуират и застават на открито място, отдалечени от сгради, съоръжения и електропроводи.
4. Извършва се проверка на хората. При наличие на изостанали се организира тяхното издирване и спасяване.
5. Оказва се долекарска помощ на пострадали и транспортиране в болнични заведения.
6. Организира се наблюдение за уточняване на обстановката в обекта - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система и др., и определя пътищата за извеждане на персонала
7. По възможност се осигурява храна, вода и подслон на персонала.
8. След първия трес не е препоръчително влизане в сградите за време от 2 до 4 ч. защото са възможни вторични трусове.
9. Извършва се възстановяване на комунално енергийната система и производството, ако са нарушени в следствия на земетресението.

МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ НАВОДНЕНИЕ

- 1.Предварително се извършва прогнозна оценка за въздействие от наводнение върху обекта.
- 2.Определят се сигнали за оповестяване на персонала.
- 3.Определят се органи и сили, с които ще си взаимодействат.
- 4.Ред за действие:
 - 4.1.При опасност от наводнение:
 - 4.1.1.Организира дежурство с цел наблюдение територията на обекта за установяване началото на наводнението;
 - 4.1.2.Осигурява изпълнението на всички решения, взети от Общинския съвет за сигурност и управление за кризи /ако се отнасят за обекта/
 - 4.1.3.Организира се изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;
 - 4.1.4.Организира временно прекратяване на работата в помещения и участъци, застрашени от наводнение;
 - 4.1.5.Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.
 - 4.1.6. При възможност се изготвят диги от чували и пясък на застрашените участъци.
 - 4.2.След възникване на наводнение:
 - 4.2.1.Оповестява личния състав;
 - 4.2.2.Прекратява се работата;
 - 4.2.3. Прави проверка на изведените хора. Ако има липсващи, организира издирването им в сградите;
 - 4.2.4. Организира своевременно извеждане на персонала на безопасно място и се дават указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка. Персонала и работниците се евакуират във високи сгради или високи участъци от местността;
 - 4.2.5.Оказва се долекарска помощ на пострадали, при възможност се осигурява храна, вода и подслон на евакуираните;
5. След преминаване на наводнението се възстановява комунално енергийната система и производството. При наличие на наводнени сгради и съоръжения се отводняват.

МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. При силни снежни бури и ниски температури се прекратяват работите на открито, при необходимост от продължаването на дейностите на открито на работниците се организира посменен режим, като им се осигурява почивка и топли напитки. Води се точна информация колко работници и къде работят.
3. Осигурява почистването и опесъчаването на пътищата на обекта.
- 4.Организира транспортирането на личния състав до место живеенето, ако обекта се намира в друго населено място или е извън населен район;
- 5.При невъзможност за придвижване до место живеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;
- 6.Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;
7. При спиране на ток, вода и газ, се създава организация за безаварийно спиране на производството и в следствие тяхното възстановяване.

ЗАЩИТНИ МЕРКИ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА АВАРИИ С ХИМИЧНИ ОПАСНИ ВЕЩЕСТВА

1. Организира се събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на обекта;

2. Незабавно се оповестява персонала се и дават указания за поведение и действия;

Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата :

1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място съгласно указанията на специализираните органи. Придвижването се извършва с наличните транспортни средства или пеша.

2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

1. Организира се своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;

2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

3. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и се вземат мерки за транспортирането им в болнично заведение.

Действия след приключване на аварията:

1. Проветряват се всички помещения, при необходимост се изискват замервания на въздуха за опасни вещества от специализираните органи.

2. Извършва се измиване на коридори, помещения и съоръжения с вода и миелци препарати

ЗАЩИТНИ МЕРКИ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

Информацията за възникнала радиационна авария се получава само от компетентните органи. До настъпването на радиоактивното замърсяване се извършват следните подготвителни мероприятия:

1. Извършва се инструктиране на личния състав за поведението при радиационна авария ;

2. Извършва се херметизация на врати, прозорци, отдушници, климатици с цел недопускане навлизане на радиоактивни вещества в помещенията. Подготвят се помещения които могат да се използват като противорадиационни укрития /приземни и подземни етажи;

4. Ограничава се работата на открито, както и всички дейности, изискващи събирането на много хора на едно и също място;

5. Всички служители се осигуряват и имат готовност за използване на противогази или памучно марлени превръзки

6. Създават се запаси от бутилирана вода и консервирани храни.

Дейности при настъпване на радиоактивно замърсяване. Сигнал за замърсяване се получава от националната система за оповестяване и съобщения на компетентните органи.

1. Незабавно работниците и служителите поставят подготвените ИСЗ

2. Ако има указания от Министерството на здравеопазването се използват таблетки с калиев йодид.

3. Преустановява се работата на открито. При необходимост от дейности на открито се провеждат само най наложителните за кратко време.

4. Извършва се измиване на пътищата на обекта с вода с цел да не се вдига прах.
5. Вътрешни помещения се измиват с вода и миешки препарати.
6. Във стола на обекта се предлагат само ботилирана вода и консервирани храни.
7. В сградите и помещенията се влиза след почистване /изтупване/ на горните дрехи.
8. Вода от водопроводната мрежа се използва само ако има разрешение от компетентните органи.
9. Ежедневно с личния състав се провежда инструктаж за поведение в условия на радиоактивно замърсяване и се контролира спазването на предвидените мерки.

ЗАЩИТНИ МЕРКИ ЗА ПРОИЗВОДСТВА И СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЕКТА, КОИТО ПРЕДСТАВЛЯВАТ ОПАСНОСТ ПРИ БЕДСТВИЕ ИЛИ ТЕХНОГЕННА АВАРИЯ

В този раздел се описват защитните мерки, които се прилагат за опасните производства и съоръжения. Веществата се дават в прил 8, а обектите се обозначават на схемата.

IV. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, ОТГОВОРНИТЕ СТРУКТУРИ И ЛИЦАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ

1. Ръководство и управление при възникване на бедствие или техногенна авария.

Ръководството се извършва от щаб за координация, който се определя със заповед на ръководителя на обекта /прил. № 1/. Състава на щаба се определя според мащабите и големината на обекта. Задачите на щаба са:

- Да създаде организация за управление на обекта в бедствени ситуации.
- Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.
- Да организира и проведе предвидените защитни мерки за персонала и работниците в зависимост от ситуацията
- Да координира и взаимодейства със съставните части на единната спасителна система.

Отговорно лице за задействане на плана: Дима Красиминова Мачкова- директор
/трите имена на председателя на ЩК /

При негово отсъствие плана се задейства от: Ангел Славчев Шоколаров – касиер -домакин
/трите имена, длъжност /

2. Плана се въвежда в следните случаи:

- при възникване на бедствие или авария засягащи територията на обекта
- при въвеждане на национален, областен или общински план за защита при бедствия
- при въвеждане на външен аварийен план на „АЕЦ-Козлодуй”

За подпомагане на щаба и извършване на конкретни дейности при бедствия и техногенни аварии се създават аварийни, санитарни и др. групи / прил. № 2/. Задълженията на групите са дадени в приложение № 7

2. Време за готовност на щаба и групите:

Оповестяване на Щаба се извършва съгласно Приложение № 3 от 3 до 5 мин.

Щаба за координация се привежда в готовност в работно време до 15 мин. Извънработно време до 1 час и се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

На групите

Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение № 3. до от от 5 до 10 мин.

Привеждане в готовност на групите в работно време до 30 мин., извън работно време до 1 час. Работниците и персонала се оповестяват с локалната система за оповестяване.

Групите се събират на предварително определени места.

3. Взаимодействие със съставните части на единната спасителна система.

Взаимодействието се осъществява от председателя на щаба за координация или определено от него лице. Координацията се осъществява по време място и задачи. На пристигналите екипи се оказва помощ със специалисти и налична техника. Реда за оповестяване на външни организации е посочен в прил.№ 4. Предоставя се информация която съдържа:

- обстоятелствата по възникването на бедствието/аварията;
- опасни вещества отделени в следствие на бедствието/ аварията
- засегнати участъци в обекта и места в които се предполага, че има изостанали хора
- предприетите действия до този момент;

5. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените защитни мерки.

За изпълнение на предвидените защитни мерки се използва наличната техника и имущества според ситуацията /прил. № 5/

V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПЛАНА

1. С плана се запознат срещу подпис целия личен състав на обекта.
2. Веднъж годишно се провежда тренировка и обучение с личния състав на обекта за усвояване на плана.
3. Плана се актуализира при промяна на вида и количествата на опасните вещества, промяна на инфраструктурата на обекта, при организационни промени в обекта и при промени в наименования, телефонни номера на структурите по взаимодействие.

РАЗРАБОТИЛ:
ДИМА МАЧКОВА

Директор ДГ „Пролет“, с.Дъбница



Приложения :

- Приложение № 1
/заповед за на щаб за координация /
- Приложение №2
/ Заповед за изграждане на ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ/
- Приложение № 3
/СХЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ ПРИ АВАРИЯ В ОДЗ „ПРОЛЕТ“/
- Приложение № 4
/С Х Е М А за информирание на институциите за аварията в ДГ „ПРОЛЕТ“ /
- Приложение № 5
/ СПИСЪК на видовете имущества на групите /
- Приложение № 6
/ ТЕЛЕФОНЕН УКАЗАТЕЛ/
- Приложение № 7
/ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ГРУПИТЕ /

ДЕТСКА ГРАДИНА "ПРОЛЕТ"

с.Дъбница 2940, обл. Благоевград, общ. Гърмен, ул. "Десета" №14, e-mail: odz1prolet@abv.bg

ЗАПОВЕД № 77/23.09.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 24 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл.36 от Закона за защита при бедствия и за правилното организиране действията на личния състав при възникване на бедствия, аварии и катастрофи, и в изпълнение на Решение № 18 на Педагогическия съвет, взето с протокол № 1/16.09. 2021 г.

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАБ ЗА КООРДИНАЦИЯ

На основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия

ЗАПОВЯДВАМ:

Да се изгради Щаб за координиране на спасителните и неотложни аварийно-възстановителни работи в ДГ «Пролет», с.Дъбница, община Гърмен в състав:

Председател: Дима Мачкова- директор

Заместник-председател:

Ангел Славчев Шоколаров – касиер - домакин

Членове:

1. Айсел Топчи –Учител, детска градина
2. Снежана Русева-Ибраим –Ст.Учител, детска градина
3. Сюлейман Джинджи -огняр

За работно място на Щаба определям : Дирекцията

Телефони за връзка с Щаба:0882 900 440

С текста на настоящата заповед да се запознае целият личен състав.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед ще осъществявам лично.

ДИРЕКТОР:
Дима Мачкова

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Ангел Мачков	домакин	
2	Снежана Русева-Ибраим	учител	

ДЕПСКА ГРАДИНА "ПРОЛЕТ"

с.Дъбница 2940, обл. Благоевград, общ. Гърмен, ул. "Десета" №14, e-mail: odz1prolet@abv.bg

ЗАПОВЕД №78/23.09.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 24 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл.36 от Закона за защита при бедствия и за правилното организиране действията на личния състав при възникване на бедствия, аварии и катастрофи, и в изпълнение на Решение № 18 на Педагогическия съвет, взето с протокол № 1/16.09.2021 г.

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ

НАРЕЖДАМ:

Да се изградят следните групи за защита при бедствия, аварии и катастрофи в състав:

1. Група за наблюдение и оповестяване

РЪКОВОДИТЕЛ: Евдокия Карапетрова- пом.възпитател

ЧЛЕНОВЕ:

1. Фатме Кади – пом.възпитател
2. Мария Радкова –Ст.учител

2. Санитарен пост

РЪКОВОДИТЕЛ: Гюлизар Мурадова- мед.сестра

3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/

РЪКОВОДИТЕЛ: Ангел Шоколаров – касиер- домакин

ЧЛЕНОВЕ:

1. Адрияна Джинджи – пом.възпитател
2. Рабие Бекир – Учител, детска градина

4. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /ЗС/

РЪКОВОДИТЕЛ: Садейка Гаваз – Учител, детска градина

ЧЛЕНОВЕ:

1. Сюйзан Талипова- готвач
2. Абибе Махмуд - пом.помощник

5. Група за противопожарна защита

РЪКОВОДИТЕЛ: Атидже Кумар –чистач/хигиенист

ЧЛЕНОВЕ:

1. Снежана Русева -Ибраим –Ст.учител.....
2. Айше Доленска – учител, детска градина

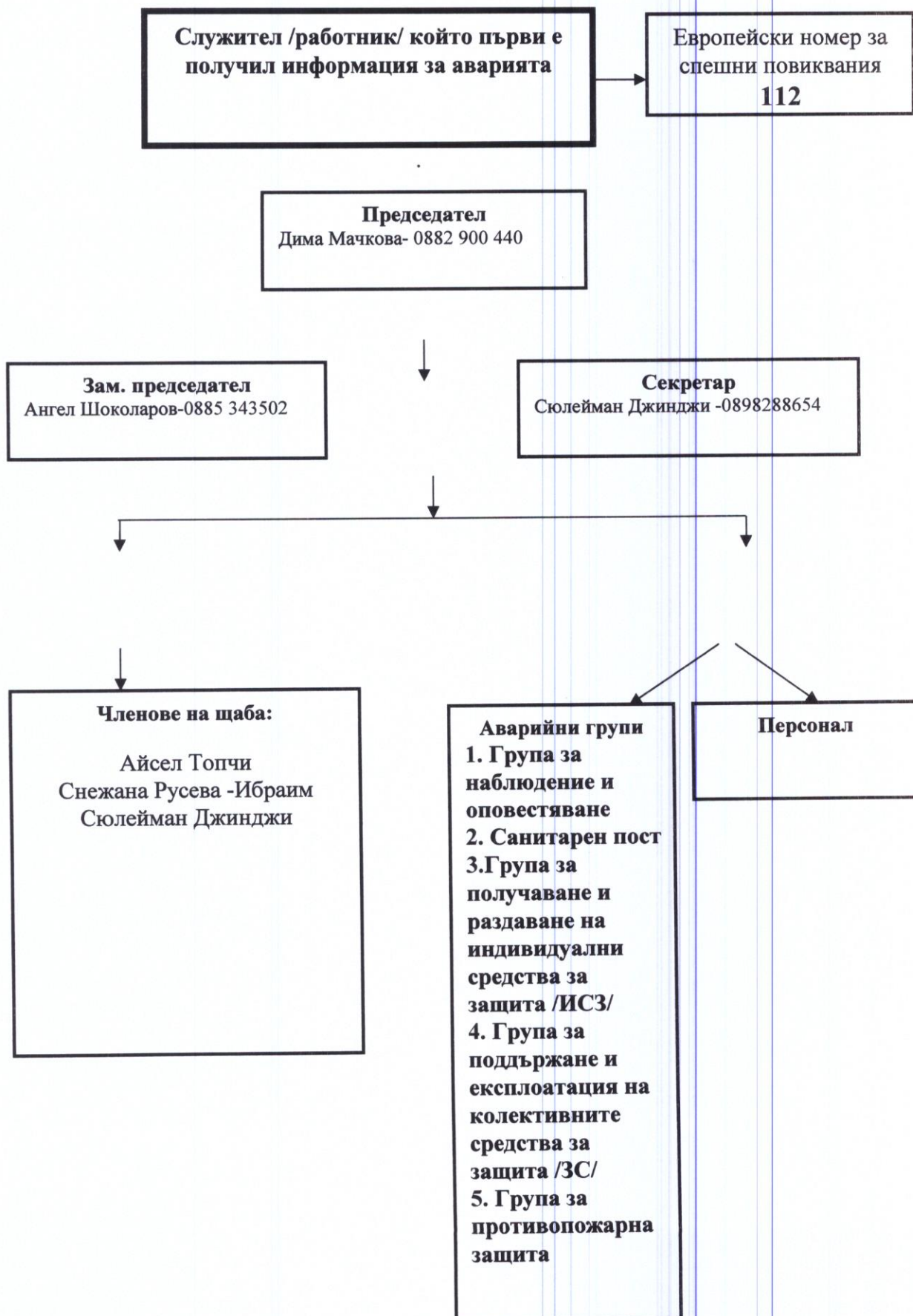
С текста на настоящата заповед да се запознаят определените лица.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед ще осъществявам лично

ДИРЕКТОР:
Дима Мачкова

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Адриана Джинджи		

СХЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ ПРИ АВАРИЯ В
ДГ „ПРОЛЕТ „



С Х Е М А

за информиране на институциите за аварията
ДГ „ПРОЛЕТ „



СПИСЪК

на видовете имущество на групите

№	ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1.	Индивидуални средства за защита		
1.1.	Противогази – ГП 1		
1.2.	Респиратори		
1.3.	Памучно-марлени превръзки		
2.	Медицинско имущество		
2.1.	Санитарни чанти/аптечки		
2.2.	Носилки		
3.	Противопожарно имущество		
3.1.	Пожарогасители		
3.2.	Кофи		
3.3.	Тупалки гумени		
4.	Транспортни средства		
4.1.	Леки автомобили		
4.2.	Товарни автомобили		
4.3.	Багери, кранове, фадроми		
5.	Малогабаритна техника		
5.1.	Моторни резчки/ъглошлайф/флекс		
5.2.	Мотопомпи		
6.	Друго имущество		
6.1.	Лопати криви/прави		
6.2.	Кирки		
6.3.	Ръчни колички		
6.4.	Чували за пясък		

ТЕЛЕФОНЕН УКАЗАТЕЛ

№	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ФАМИЛИЯ	ДЛЪЖНОСТ	ТЕЛЕФОНИ		
			служебен	домаш ен	мобилен
ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА СИГУРНОСТ					
	ДЕЖУРЕН		073/832166		
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА СИГУРНОСТ					
	ДЕЖУРЕН		07523/22- 66		
РД ПБЗН					
	ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ НОМЕР ЗА СПЕШНИ ПОВИКВАНИЯ	ДЕЖУРЕН	112		
	РД „ПБЗН” -БЛАГОЕВГРАД	ДЕЖУРЕН	073/867496		
ЩАБ ЗА КООРДИНАЦИЯ					
	Председател	Дима Мачкова	0882900440		
	Заместник – председател	Ангел Шоколаров	0885 343502		
	Член	Айсел Топчи	0899665121		
	Член	Снежана Русева-Ибраим	0893233547		
	Член	Сюлейман Джинджи	0898288654		

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ГРУПИТЕ:

1. Група за наблюдение и оповестяване

- Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и в района на обекта
- Да обходи района на обекта веднага след бедствие, авария или катастрофа и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сгради и съоръжения;
- Да подпомага Щаба за координация на при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария
- Да информира своевременно Щаба за възникнали промени в обстановката.

2. Санитарен пост

- Да оказва долекарска помощ на пострадали с наличните медицински материали
- Да подпомага изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ)

- Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания;
- Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;
- Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;
- Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират
- Да осигури подръчни средства за защита /памучно-марлени превръзки, кърпи при липса на ИСЗ.

4. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /херметизиране на помещения/

Ако има изградено защитно съоръжение /скривалище или ПРУ/:

- Да поддържа изграденото защитно съоръжение съгласно инструкциите;
- Да направи разчет и разпределение на персонала за настаняване в помещенията на защитното съоръжение при необходимост;
- Да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация;
- Да следи за реда и дисциплината в защитното съоръжение, когато то се използва по предназначение;

Ако няма изградено защитно съоръжение, при необходимост:

- Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията ;
- Да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- Да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

СХЕМА НА ОБЕКТА

Изготвя се обща схема обекта /фирмата, предприятието/ и схема на всеки етаж. На схемите се нанасят:

- местата на кабинетите и стаи;**
- общи помещения, складове и др.;**
- производствени сгради**
- стълбища и асансьори;**
- спални помещения;**
- санитарни възли ;**
- защитни съоръжения /скривалища, противорадиационни укрития**

(ПРУ);

- местата на съсредоточаване на хора;**
- местата за съхраняване на опасни вещества.**
- обекти представляващи опасност**

ДЕТСКА ГРАДИНА "ПРОЛЕТ"

с.Дъбница 2940, обл. Благоевград, общ. Гърмен, ул. "Десета" №14, e-mail: odz1prolet@abv.bg

ПРОТОКОЛ

В изпълнение на чл. 36, ал. 2, т.5 днес, 30.09.2021 г. се проведе обучение за защита при бедствия на работниците и служителите в. ДГ "Пролет", с.Дъбница

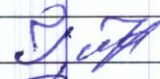
Обучението бе на тема «Заметресение». Работниците бяха запознати с правилата за действие и нормите на поведение при възникване на наводнение. В обучението взеха участие всички работници – 17 бр.

Приложение: Списък с имената на работниците взели участие в обучението.

Изготвил:
Директор
ДГ "Пролет", с.Дъбница



№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Снежана Русева -Ибраим	Ст.учител	
2	Мария Радкова	Ст.учител	
3	Невдетка Даргутева	Ст.учител	
4	Айсел Топчи	Учител	
5	Накие Ариф Чауш	Учител	
6	Садейка Сюлейманова Гаваз	Ст.учител	
7	Атидже Кумар	Пом.възпитател	
8	Адриана Джинджи	Пом.възпитател	
9.	Абибе Махмуд	Пом.възпитател	
10	Фатме Кади	Пом.възпитател	
11	Евдокия Карапетрава	Пом.възпитател	
12	Сюйзан Талипова	Готвач	
13	Ангел Шоколаров	Домакин	
14	Сюлейман Джинджи	Огняр	

15	Гюлезар Мурадова	Мед.сестра	
16	Рабие Бекир	Учител	
17	Айше Доленска	Учител	

ДЕТСКА ГРАДИНА "ПРОЛЕТ"

с.Дъбница 2940, обл. Благоевград, общ. Гърмен, ул. "Десета" №14, e-mail: odz1prolet@abv.bg



УТВЪРДИЛ:

ДИМА МАЧКОВА

ДИРЕКТОР ДГ „ПРОЛЕТ“

Заповед №80/23.09.2021 г.

П Л А Н Г Р А Ф И К

за провеждане на мероприятия по изпълнение на Плана за защита при бедствия и по пожарна безопасност в ДГ «Пролет», с.Дъбница, общ.Гърмен през 2022 г

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	Забележка
1	2	3	4
1.	Извършване актуализация на Плана за защита при бедствия	м. септември	
2.	Запознаване служителите със съдържанието на Плана за защита при бедствия	м.септември	
3.	Провеждане тренировка по практическо проиграване на Плана за защита при бедствия	м. юли	
4.	Провеждане обучение на служителите и работниците за защита при бедствия	м. септември	
	Провеждане тренировка по проиграване на плана за евакуация и действията при пожар.	м.октомври	

Директор:
/Д.Мачкова/