

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“

с.Дъбница 2940 , обл. Благоевград , общ. Гърмен, ул. “Десета” №14, e-mail: odz1prolet@abv.bg

УТВЪРДИЛ :
ДИМА МАЧКОВА
ДИРЕКТОР ДГ „ПРОЛЕТ“
Заповед №15 /15.09.2022 г.

СЪГЛАСУВАЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
АСИБЕ МЕЙЗИН

ПЛАН

за дейностите и финансиране
по реализиране на Стратегията за развитие на Детска градина „Пролет“,
с. Дъбница за периода 2022-2024 г.

№	ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА	ФИНАНСИРАНЕ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК	ИНДИКАТОРИ
I	АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ И ДЕЙНОСТИ ,СВЪРЗАНИ С ОСИГУРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС				
1	Демократично управление при спазване на законодателството на РБ				
1.1	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес –защита на Образец № 2,разписание на длъжностите, щатно разписание, Програмна система, Правилник за дейността на детската градина, Годишен план. Етичен кодекс, Стратегия за развитие;ПВТР,ПБУТ, планиране на методическата и квалификационна дейност,планове за дейността на работни групи и комисии, изграждане екипи за подкрепа на личностното развитие на децата и др. нормативни документи в ДГ.	Без финансиране	Директор, Председатели на комисии	Срок до 30 септември на учебна2022/2023 г. и 2023/2024 учебна година	Изготвяни и утвърдени документи за изпълнение на стратегическите цели, съгласно ЗПУО
1.2	Определяне работна група за извършване на самооценяване и сроковете за извършване на същинското самооценяване	Без финансиране	Директор Комисия по качеството	Срок до 30 септември и 30 май на учебна2022/2023 г. и 2023/2024 учебна година	Разработени и утвърдени карти за самооценяване на педагогическия и непедагогическия персонал, директора и институцията.

1.3	Изготвяне на план за контролната дейност	Без финансиране	Директор	Срок до 30 септември на учебна2022/2023 г. и 2023/2024 учебна година	План за контролната дейност и за двете години
1.4	Разработване на Бюджета съгласно действащата нормативна уредба, осигуряване на прозрачност и публично отчитане.	Без финансиране	Директор, счетоводител	Постоянен до края на март 2023,2024 г.	Публикации на сайта на детската градина /Бюджета на детската градина, отчети по тримесечия;/ Тримесечни отчети пред Педагогически съвет, Общо събрание и Обществен съвет.
1.5	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения.План за Работа на комисията по даренията	Без финансиране	Директор, счетоводител, Комисията по даренията към ДГ	Постоянен	Разработена процедура за регистриране на дарения, документация за получените дарения в ДГ.
1.6	Абонамент на специализирани издания, педагогически списания, включително и за родители.	От бюджета на ДГ	Директор	м. януари,2023,2024 г.	Брой абониращи издания
1.7	Създаване на графици за отпуски и работата през лятото.	Без финансиране	Директор	м. май, 2023, 2024 г.	Заповеди и графици
1.8	Спазване на вътрешния трудов ред, етичния кодекс, трудова дисциплина, демократично управление,системно проучване на потребностите на персонала, спокойна	Без финансиране	Директор и всички работещи в ДГ	постоянен	Заповеди, работни срещи, протоколи от контролна дейност водене

	атмосфера; провеждане на инструктажи, обучения, информационно обслужване, активно взаимодействие с родителите и синдикалната организация, публичност и гласност при вземане на решения.				на книгата за инструктаж и др. документи, доказващи дейността
II.	ДЕЙНОСТИ ЗА НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ				
1	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на ДГ.	Бюджет на ДГ	Директор	постоянен	Спазване на нормативната уредба
1.2	Осигуряване на задължителна училищна документация.	Бюджет на ДГ	директор	Постоянен	Осигуреност със задължителна документация
1.3	Осигуряване на дидактични учебни комплекти за децата от подготвителните групи.	Бюджет на ДГ	Директор, счетоводител	Постоянен	Осигуреност с учебни помагала
1.4	Осъществяване на текущ контрол по водене, съхраняване и архивиране на документацията, съгласно изискванията на Стандарта за информация и документи.	Без финансиране	Директор	Постоянен	Архив
III	ОБРАЗОВАТЕЛНО –ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ				
1.1	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган.	Без финансиране	Директор	Постоянен	Изградена комисия.
1.2	Осигуряване на единство на обучение, възпитание и развитие на всяко дете при овладяване на минимума от знания, съобразно ДОС.	Без финансиране	Директор, учители	Постоянен	Резултати от обучителния процес.
1.3	Създаване на образователна среда, гарантираща толерантност и благополучие на деттето- собствена територия за всяко	Бюджет от ДГ	Директор, домакин, учители	Постоянен	Създадена добра образователна среда.

	дете; кътове за дейности по интереси, лично пространство- лични вещи, храна, учене, игра, почивка.				
1.4	Избор на учебни помагала	Бюджет от ДГ	Учители	м.февруари, 2023, 2024	Осигурени учебни помагала
1.5	Портфолио на всяко дете	Бюджет от ДГ	учители	За всяка учебна година	Портфолия на всички деца
1.6	Вътрешна политика за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие и ресурсно подпомагане.	Бюджет дейност 338 и Бюджет ДГ	Директор, Координатор, ЕПЛР, учители	Постоянен	Изградена комисия и Екип
1.7	Създаване на условия за развитие на децата и участието им в разнообразни форми извън ДОС.	Без финансиране	Директор, ,специалисти	Постоянен	Брой групи извън ДОС
1.8	Допълнителна работа за социализиране на деца ,за които бълг. език не е майчин.	Без финансиране	Учители по групи	постоянен	Социализация на децата
1.9	Допълнителни ситуации по български език, за децата, които имат потребности.	От Проект АПСПО	Учители по групи	Срок на проекта	Брой групи ,взели участия в обучението
1.10	Разработване и утвърждаване на годишни тематични разпределения на учебното съдържание по образователни направления, съобразно ДОС.	Без финансиране	Учители по групи	До 15.09.2023,2024 г.	Учители по групи
1.11	Диагностика от входното, междинно и изходящо ниво, установяване на дефицити, набелязване на мярки за отстраняването им.	Без финансиране	Учители по групи	В началото, през м. януари и през м. май и на двете учебни години	Анализи
1.12	Изпълнение на Годишен комплексен план на ДГ и календар по месеци- празници и развлечения и отбелязване на дни по тематика: ден на усмивката, не на агресията, на Земята, и др. Реализиране на дейности за гражданско,	Бюджет от ДГ за материали, реквизити и др.	Директор, учители по групи, Председатели на отговарящите за това комисии	Съгласно календарния план за годината	Брой проведени тържества, развлечения, концерти и др. реализирани дейности

	,здравно,патриотично, екологично и физическо възпитание на децата.				
1.13	Ритуализация на живота на ДТ- откриване на учебната година, символи, ритуали, изпращане на децата от подготвителната група.	бюджет ДГ	Директор, председатели на съответните комисии	постоянен	Устойчивост на въведената ритуализация
IV	КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ				
1	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за пед.специалисти ,изготвяне на План за квалификационна дейност	Без финансиране	директор, Комисията по Квалификационната дейност, учителите	До 30 септември 2022, 2023,2024 г.	План за провеждане на квалификационна дейност на персонала за двете години,
1.2	Провеждане на ефективни обучения с доказан резултат, съобразно придобитите нови компетентности-минимум 1 кредит за учебна година	1,2% от ФРЗ на учителите за 2023 и 2024 г.	директор, Комисията по Квалификационната дейност, учителите счетоводител	Според уговорени дати с обучителни фирми и персонала	Брой, проведени обучения от външни фирми, Брой специалисти взели участие в обучителни курсове през двете години, брой получени сертификати и удостоверения за периода
1.3	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит получен при квалификационната дейност от обучения, приложени във вътрешно квалификационни форми-представяне на открити ситуации,	Без финансиране	Директор, всички педагогически специалисти	По график, изготвен от комисията за квалификационната дейност.	Брой проведени открити ситуации пред колеги от ДГ, брой проведени семинари и

	и разработване на теми по спецификата на работата в ДГ от учителите, залегнали в Плана за квалификационна дейност през двете учебни години.				лекции за разглеждане на теми , разработени от учители мед. специалисти и дрл по плана наза вътр. квалификация
1.4	Реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти.	Без финансиране	Директор, комисията по квалификационната дейност	Посотянен	Налична документация на комисията
1.5	Включване на учителите и директора в курсове за придобиване на по-високо ПКС.	Личен бюджет на учителите и възстановяване на част от разходите по проект	Директор, учители, счетоводител	посотянен	Свидетелства за придобита ПКС и документи изпратени в РУО Благоевград за възстановяване на част от разходите
1.6	Попълване на портфолио на учител, директор и институцията.	Бюджет ДГ за закупуването им в ел. платформа	Директор, учители	посотянен	Налични портфолия
1. 7	Участия на педагози в изготвяне и реализиране на проекти.	Бюджет от ДГ и по проект	Директор, учители	Постоянен	Отчетни форми и документи по проект.
1.8	Участия в организираните куртурни и творчески програми за деца, родители и съвместно чествания на празници с колектива.	Финансиране за реквизити, носии, декори и др. пособия от бюджета на ДГ	Директор, учители, родители, неп. персонал, комисите , отговарящи за съответното събитие,	определени дати на работни срещи на колектива	Протоколи от проведените мероприятия, снимков материал в страницата на ДГ

2.	ЕФЕКТИВНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СИНХОНИЗИРАНЕ РАБОТАТА НА УЧИТЕЛИТЕ С ПСИХОЛОГА, ЛОГОПЕДА И РЕСУРСНИЯ УЧИТЕЛ ОТ ЕКИПА ЗА РЕСУЛСНО ПОДПОМАГАНЕ				
2.1	Обсъждане със специалистите постиженията на децата, затруднения в педагогическата работа, мерки за подобряване на работата, използване на компетенциите им при организиране на срещи с родителите, търсене мнението им по различни проблеми.	Без финансиране	Учители, чийто деца от групата са на ресурсно подпомагани	Постоянен	Бр. проведени работни срещи и бр. протоколи направени от тези срещи.
3.	УЧИТЕЛЯТ – ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНСУЛТАНТ. СЪТРУДНИЧЕСТВОТО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МЕЖДУ РОДИТЕЛИТЕ И ДЕТСКАТА ГРАДИНА СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ ЧРЕЗ:				
3.1	Индивидуални консултации - в приемното време на учителите от 12.30 - 13.30 ч. и от 17.00 до 17.30 ч.	Без финасиране	Учители, родители	Ежедневно от 12.30 - 13.30 ч. и от 17.00 до 17.30	Бр. проведени консултации
3.2	Родителски срещи- в началото на учебната година. И тематични родителски срещи при необходимост.	Без финансиране	Директор, Учители, родители	Първата родителска среща до 30 септември	Отразени в днвеника на групата, Брой проведени родителски срещи и протоколи от тези срещи.
3.3	Присъствие на родителите в процеса на ПО - „Дни на отворените врати“. Родителите имат възможност да наблюдават всички	Без финансиране	Директор, учители, родители	М. февруари	Отразени в дневника и снимков материал

	дейности в детската градина и общите помещения - занимални, кухня, пералня, в определени часове, да разказват интересни неща за тяхните професии и др.				
3.4	„Училище за родители“ - организиране на лектории за родителите на теми, касаещи подобряване работата с децата им на различни стилове родителство и др.	Бюджет от ДГ - за заплащане на лектор	Директор, учители и родители	М. март	Протоколи от проведени обучения
3.5	Писмени и електронни форми за комуникация: афиши, съобщения, анкети, сайт на детската градина, които подготвят учителите за празници, тържества, други дейности на детската градина, национални и битови празници, състезания и др., за които е взето решение на педагогически съвет;	Бюджет от ДГ	Директор, учители	посотян	Анкети, афиши, тел. комуникации и др.
3.6	Родителски информационни табла на всяка група, организация на учебния ден, седмично разписание, ДПУ, Правила за общуване и поведение, безопасност и др.; Съобщения и информация за родители, Здраветопазване със седмично меню	От бюджета на ДГ	Учители	постоянен	Всичко описано в точката
V.	ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ПРЕКИТЕ УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАНИЕТО				
1.1	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.	Без финансиране	Директор, Обществен съвет, учители по групи, родители, експерти от ОБ А Гърмен и РУО гр. Благоевград	Постоянен	Разговори, проведени срещи и мероприятия, обсъдени и решени проблеми

1.2	Формиране на нагласа у родителите за партньорство и сътрудничество, чрез организиране на родителски срещи и консултации.	Без фифансиране	Учители по групи	постоянен	Проведени срещи и консултации
VI	ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ И ГРИЖИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДЕЦАТА				
1	Осигуряване, опазване и поддържане на здравословна жизнена среда в детската градина. Профилактика и промоция на здравето. Медицинско обслужване.				
1.1	Добра профилактика, поддържане на висока хигиена и ред в сградата, помещенията, двора.	Бюджет от ДГ	Пом. възпипатели, мед. сестра, председател на Комисията по хигиена и здрваеопазване	Постоянен	Протоколи от проверки от директора и комисията по хогиена и здравеопазване
1.2	Приемане на Годишен план на Комисията по здравно образование, хигиена и здравеопазване. Приемане на програма по здравно образование	Без финансиране	Комисията по хигиена и здрваеопазване	До 30.09.2022, 2023, 2024 г.	План Програма
1.3	Оборудване на спешния медицински шкаф, съгласно изискванията на Наредба № 3/27.04.2000 г. /Изм. И доп. ДВ, бр. 64 от 21 август 2012г./	С бюджет от Об А Гърмен	Мед. сестри	Постоянен	Протоколи от проверка
1.4	Въвеждане на задължителните мед. документи за всяко дете и медицинската документация за здравния кабинет, съгласно с нормативната уредба./Наредба 3 за здравните кабинети/	От бюджета на ДГ	Мед. сестри	постоянен	Мед. документация

1.5	Прилагане на нормативната уредба на МЗ, отнасяща се за дейностите в детските заведения, НАССР, Наредба № 6 на МЗ от 10.08.2011г. за здравословното хранене на децата от 3-7 г. и Наредба №2 от 13.03.2013 г. за здравословното хранене на децата от 0 до 3 г.	Без финансиране	Мед.сестри, директор, домакин, готвач, комисия по хигиена, здравеопазване и хранене	постоянен	Протоколи от проверки
1.6	Изготвяне седмично и месечно меню в съответствие с изискванията за здравословно хранене.	Без финансиране	Мед.сестри, директор, домакин, готвач, председател на комисия по хигиена, здравеопазване и хранене	постоянен	Седмични менюта, протоколи от проверки
1.7	Инструктиране на помощния персонал за задължителните хигиенни норми на РЗИ за дезинфекция, стерилизация и др.	Без финансиране	Мед .сесри	постоянен	Извършен инструктаж
1.8	Добър микроклимат	Без финансиране	Всички работещи в ДГ	постоянен	бр. жалби, сигнали
1.9	Спазване на Правилника за ЗБУВОТ	Без финансиране	Всички работещи в ДГ	постоянен	Протоколи от проверки
1.10	Спазване предписанията на РИОКОЗ; Съвместна работа с РИОКОЗ за предоставяне на материали за възпитаване на здравна култура у деца и родители.	С материали от РИОКОЗ и бюджет на ДГ	Мед. сестри, директор	постоянен	Бр. проведени срещи, обучения и др.
2.	Ефективно действащ здравен кабинет				

2.1	Осъществяване на медицинско обслужване, извършване на антропометрични измервания, регистриране здравното състояние на децата, организиране и контролиране рационалното и диетично /където е необходимо/ хранене на децата	Без финасиране	Мед. сестри	постоянен	Документация мед. сестри
3.	Осигуряване на безопасност при престоя на децата в детската градина.				
3.1	Системен контрол за безопасното състояние на материално-техническата база в градината. Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на децата и персонала	Бюджет от ДГ	Домакин, ГУТ, Директор, учители	постоянен	Протоколи на ГУТ
3.2	Запознаване на децата и персонала с плана за евакуация и проиграването му два пъти годишно	Без финансиране	Всички работещи	По дати, залегнали в план-графика	протоколи
3.3	Провеждане на педагогически ситуации по темите от плана за действия при ЗБ	Без фифавсиране	Учители по групи	По дати залегнали в плана	Брой проведени педаг. ситуации
3.5	Осигуряване на пропускателен режим със Заповед на директора.	Без финасиране	Мед сестри и дежурни учители	По график	Протоколи от проверки
4.	Осигуряване на безопасност на децата при движение извън градината. Децата се извеждат само с декларация и подпис, удостоверяващ съгласието на родителите;	Без финасиране	Мед. сестри, учители по групи и директор	постоянен	Налична документация

	Учителите извеждат децата с необходимите придружители и заповед на директора Организиран екскурзии ,отдих и туризъм				
5.	Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители Награди и поощрения /Грамота/ на педагогическите специалисти за високи постижения в предучилищното образование	Бюджет от ДГ	Директор, ПС	постоянен	Бр. награди
6.	Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала				
6.1	Договор със служба трудова медицина. Ежегоден преглед на персонала	Бюджет ДГ	Директор, мед. сестри	По уговорена дата	Бр. договори
6.2	Организиране на различни дейности за работещите в ДГ: екскурзии, тийм билдинги,походи, спорт, културни дейности и др.	Бюджет ДГ	Всички работещи в ДГ	По предварително уточнени дати	Бр. проведени събития
VII	ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА				
1.1	Поддържане и актуализиране на сайт на ДГ	Бюджет на ДГ	директор	2022/2023 г 2023/2024 г.	Сайт
1.2	Закупуване на лаптопи –преносими компютри.	Бюджет НП- ИТК	Директор, домакин	2022/2023 г.	Лаптопи – преносими компютри.
1.3	Домофонна система в детската градина	Бюджет ДГ	Директор, домакин	2023/2024	Домофони
1.4	Ремонт санитарни възли занимални – 3 бр.	Бюджет ДГ	Директор, домакин	2023/2024 г.	Санитарни възли.
1.5	Ремонт фасада на ДГ лицева част на сградата.	Бюджет ДГ	Директор, домакин	2022/2023 г.	Стена
1.6	Ремонт на 4 бр. тераси	Бюджет ДГ	Директор, домакин	2022/2023	Тераси
1.7	Смяна на легла за две групи – 50 бр.	Бюджет ДГ	Директор, домакин	2023/2024	Легла

1.8	Ремонт стълбище административен вход	Бюджет Об А Гърмен Бюджет ДГ	Об А Гърмен, директор	2023/2024	Стълбище
1.9	Закупуване на дидактични материали	Бюджет ДГ	Директор, домакин, учители	Постоянен	Фактури
1.10	Закупуване на консумативи, необходими в ежедневната работа на учителите, пом. персонал и директо	Бюджет ДГ	Директор, домакин, учители	Постоянен	Фактури
1.11	Ремонтни дейности, възникнали при необходимост	Бюджет от ДГ	Директор, домакин	Постоянен	Фактури,
1.12	Закупуване на интерактивни дисплеи	Бюджет от ДГ	Директор	2022/2023	Дисплеи
1.13	Закупуване на дидактични материали, сценични костюми и др.	Проект АПСПО	Директор, учители	2022/2023	Костюми
1.14					
1.15					
1.16					

Плана подлежи на актуализация при нужда от ПС .

Плана е приет с решение №4 на педагогическия съвет – Протокол № 1/15.09.2022 г. и утвърден със заповед на директора № 15/15.09.2022 година.