

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ С.ДЪБНИЦА

УТВЪРДИЛ :
ЗАПОВЕД №59/18.09.2023 Г.
ДИМА МАЧКОВА
ДИРЕКТОР ДГ „ПРОЛЕТ“

План за работа на комисията по интериор в ДГ „Пролет“ за учебната 2023/2024 година

*Планът е приет с Решение №18 на заседание на педагогическия съвет проведен на
15.09.2023 г. с Протокол №1*

Едно от условията за качествена дейност в детската градина е интериора на сградата, и площадките на които играем и помещенията в които учим. Сградата на детската градина с. Дъбница е една от малкото в община Гърмен която е строена специално за детска градина. Въпреки, че условията, които са създадени са много добри. Материалната база се нуждае от постоянно поддържане, което е от голямо значение за протичането на учебна –възпитателния процес. Като се има предвид, че децата прекарват по 10-12 часа на ден в тази база от изключително значение именно базата и интериора. Чрез интериора ние възпитаваме естетика у децата, чрез подходящата сезонна украса или тематична украса децата се ориентират в символиката и ритуалността на най- популярните български празници. Това е, чрез подходящата украса по непнинуден и ненатрапчив начин децата се обогатяват и учат на неща, които възприемат по много естествен и непринуден начин. Наред с целите, които предучилищното възпитание си поставя във възпитателния и образователния процес, формирането на привлекателна жизнена среда,организирането на позитивна емоционална среда за добър духовен тонус, достигане на хармония между личност и общество,естетизирането на интериора са също така важни задачи при отглеждането, възпитанието и обучението на децата.

Състав на комисията : Айше Доленска - председател

1. Ирина Парапанова – член
2. Айсел Топчи –член
3. Снежана Русева Ибраим –член
4. Мария Радкова - член

Основните задачи на комисията са:

- 1.Наблюдаване и правене на предложения за подобряване на материалната база в сградата на Детската градина и дворното пространство.
- 2.Комисията подготвя изложбите на детско творчество в и извън детската градина.
3. Инициира и провежда срещи с колектива с цел обсъждане и подмяна на украсата в ДГ, според сезона или др. повод като настъпващи празници.
4. Подготвя и участва в украсата на занималните при провеждането на празници – тържества и развлечения.
5. Проучва необходимостта от различни декори или реквизити, при провеждане на празниците и прави предложения пред ПС и директора за закупуването им.
6. Провежда срещи с останалите педагогически и непедагогически специалисти, с цел обсъждане обогатяване на материалната база. Дава предложения до директора за обогатяване на материалната база, закупуване на дидактични материали и др.
7. Други, произтичащи от ежедневната работа в ДГ „ Пролет“ ,с. Дъбница

ПЛАН- ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ, НА КЕИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА
ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ ПРЕЗ 2023-2024 Г.

1. Провеждане на среща с учителите и създаване на нови интериорни решения, съобразени с възрастовата група и настъпващата есен.

Отг.: КИ
Учители по групи
Срок: 20.09.2023 г.

2.Среща с учителите, и обсъждане на подготвяне на изложба с есенни листа и други природни материали и подреждане на сътворените неща.

Отг.: КИ
Учители по групи
Срок: 25.10.2023 г

3. Среща с учителите и обсъждане осъвременяване и обогатяване на материалната база.

Отг.: КИ,Директор и учители по групи
Срок :текущ, през цялата година

4.Оформяне на игровото пространство в групите.

Отг. КИ:Учителите по групи
Срок: текущ, през цялата година

5.Провеждане на среща с учителите и създаване на нови интериорни решения, съобразени с възрастовата група и настъпващата зима.

Отг.: КИ
Учители по групи
Срок: 10.12.2023 г.

6.Подмяна на украса във фойето и коридорите.

Отг.: КИ Учители от групите
Срок: текущ, през цялата година и според сезона

7.Украса на занималните при чествания на празници и тържества.

Отг.КИ,Учителите по групи

Срок: текущ, през годината

8.Провеждане на среща с учителите и създаване на нови интериорни решения, съобразени с възрастовата група и настъпващата пролет.

Отг.: КИ

Учители по групи

Срок: 17.03.2024 г.

Изготвил П-л К –Айше Доленска