

ДЕТСКА ГРАДИНА “ПРОЛЕТ”

с.Дъбница ул. “Десета” №14, обл. Благоевград , общ. Гърмен, e-mail: odz1prolet@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИМА МАЧКОВА

ДИРЕКТОР ДГ „ПРОЛЕТ“

Заповед №54/18.09.2023 г.

ПЛАН

на комисията по хигиена и здравна информация в ДГ „Пролет,, за учебната 2023 – 2024 година

I. Цели:

1. Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата.
2. Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година, като се изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата от ДЗ в определените в Наредба №3 от 2007 г. срокове.
3. Организиране и контролиране извършването на противоепидемични дейности, целящи предотвратяване и ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания.
4. Осъществяване на контрол, върху качеството на храна, съгласно изпълнение на Наредба№ 2 от 20 януари 2021г.за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните,предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.
5. Осъществяване на контрол, върху работата на помощния персонал в детска градина във връзка с поддържане на необходимата хигиена и отразяване на хигиенното състояние в Книгата за хигиенното състояние.

II. Задачи:

1. Предприемане на необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на детската градина, и осъществяване на връзка с фирмата извършваща ДДД мероприятията. Работа с родители

на деца в риск от насилие и оказване на психологическа помощ на деца-жертви на насилие.

2. Контрол по отношение изправността на здравните книжки на целия персонал и личната хигиена.
3. Проследяване на здравословното състояние на децата при престоя им в детската градина и предприемане на адекватни мерки при необходимост.
4. Информация от родителите за здравословното състояние на децата.
5. Осъществяване на контрол, върху храненето на децата.

Планирани дейности през уч. 2023/2024 г., организация и координация

Медицинско обслужване, хигиена и рационално хранене

1. Медицинско обслужване

1.1 .Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата.

Срок: Текущ

Отг.: Директора

1.2 .Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година,

като се изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата от ДЗ в определените в Наредба №3 от 2007 г. срокове.

Срок: 30.09.2023 г. и текущо

Отг.: м.с. Г.Мурадова

1.3.Изготвяне на план за здравна работа и закаляване през зимния и пролетно-летния периоди.

➤ Закалителни процедури, чрез общ закалителен режим:

- Постоянна аерация;
- Поддържане на необходима температура в помещенията;
- Сутрешна гимнастика;
- Престой на открито;
- Въздушни и слънчеви бани;

Срок: м. декември 2023 г.

Отг.: м.с. Г.Мурадова и учители по групи

1.3.Ежедневно извършване на филтър (здравословно състояние, опаразитеност и чистоплътност) при приема на децата, като резултатите се отразяват в тетрадка.

Срок: Ежедневно Отг.: м.с. Г.Мурадова

1.4.Извършване на прегледи и антропологични измервания, които да се отразяват в документацията и да се поставят на видно за родителите място.

Срок: м.09.2023 г. и
м.05.2024 г.;

Отг.:м.с Г.Мурадова

1.5.В срокове да се извършват всички необходими изследвания на децата, като се установи тяхното здравословно състояние още с приема в детската градина.

Срок:Текущ

Отг.:м.с. Г.Мурадова

1.6.Проследяване на здравословното състояние на децата при престоя им в детската градина и предприемане на адекватни мерки при необходимост.

Срок:Текущ

Отг.:м.с. Г.Мурадова

1.7.Организиране и контролиране извършването на противоепидемични дейности, целящи предотвратяване и ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания.

Срок:Текущ

Отг.:м.с. Г.Мурадова

1.8.Своевременно уведомяване органите на РЗИ при случаи на остри заразни и паразитни заболявания на територията на детското заведение и да се вземат необходимите мерки за предотвратяване на отрицателни последици, върху здравето на децата и персонала.

Срок:Текущ

Отг.м.с Г.Мурадова

1. 9.Извършване и отчитане постиженията на децата по ОН “Физическа култура” (физическа дееспособност) в началото и в края на учебното време, съвместно с учителите по възрастови групи.

Срок: м.октомври 2023;
м.май 2024 г.

Отг.:м.с.Г.Мурадова

2. Санитарно-хигиенно обслужване

2.1 .Осъществяване на контрол, върху работата на помощния персонал в детска градина във връзка с поддържане на необходимата хигиена и

отразяване на хигиенното състояние в Книгата за хигиенното състояние.

Срок: Ежедневно

Отг.: м.с. Г.Мурадова

2.2. Запознаване на помощния персонал със санитарно-хигиенните нормативи за работа в детската градина, инструкциите за работа с дезинфектанти и поставянето им по работните места.
Срок: м. октомври 2023 г.

Отг.: м.с. Г.Мурадова

2.3. Проследяване на своевременното осигуряване на необходимите дезинфекционни и хигиенно-миещи препарати по работните места.

Срок: Всеки понеделник и при
необходимост

Отг.: м.с. Г.Мурадова,
касиер-домакин

2.4. Предприемане на необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на детската градина, и осъществяване на връзка с фирмата извършваща ДДД мероприятията.

Срок: При необходимост

Отг.: м.с. Г.Мурадова

2.5. Осъществяване на контрол, по отношение на периодично пръскане на двора против кърлежи, насекоми и др., като се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата при извършване на тези мероприятия.

Срок: Пролетно-летен период и при
необходимост

Отг.: м.с. Г.Мурадова

2.6. Контрол по отношение изправността на здравните книжки на целия персонал и личната хигиена на /ежедневно/.

Срок: Текущ

Отг.: м.с. Г.Мурадова

2.7. Водене на дневник с час на включване и изключване на стерилизаторите, дневник за отчитане на температурата на получаваната храна, дневник за лична хигиена и здравния статус на помощния персонал и хигиенното състояние в детската градина.

Срок: Ежедневно

Отг.: м.с. Г.Мурадова

2.8. Подаване на своевременни заявки за
лекарствени и превързочни консумативи, необходими в детската
градина за учебната година, като осъществява контрол, върху
разходването на тези консумативи и ги изписва по определения за това
ред.

Срок: В начало на уч.г.

Отг.:м.с.Г.Мурадова

2.9.Най – малко един път в месеца организират хигиенна
комисия, с присъствието на членове на комисията по хигиена
в детската градина.

Срок: Един път в месеца

Отг.:м.с.Г.Мурадова

2. Рационално хранене

3.1 .Осъществяване на контрол, върху качеството на храна, съгласно
изпълнение на Наредба№ 2 от 20 януари 2021г.за специфичните
изисквания към безопасността и качеството на храните,предлагани в
детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на
дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и
към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и
ученици.;

Срок:Ежедневно

Отг.:Касиер-домакин,

готвач и м.сестра;

3.2. Поставяне на седмично меню /детска градина/ и ежедневна
информация за алергените, на видно място.

Срок

—

Понеделник/ежедневно

Отг.м.с Г.Мурадова

3.3 .Осъществяване на контрол, върху храненето на децата.

Срок:Текущ

Отг.:м.с. учители и мед.сестра

План за здравно-просветна работа за учебната 2023 –2024 година А. С децата

✓ Ежедневен филтър на децата.

Срок:Текущ

Отг:м.с. Мурадова

- ✓ Усъвършенстване на здравнохигиенните навици на децата.
Срок: Текущ

Отг.:м.с. Г.Мурадова

- ✓ Специални грижи и наблюдение на деца със специфични заболявания и диети.

Срок:Текущ

Отг.:м.с. Г.Мурадова

- ✓ Проследяване на опаразитяването.

Срок:Ежедневно и текущо

Отг.:м.с. Г.Мурадова

- ✓ Провеждане на профилактични дейности за предотвратяване и ограничаване на рисковите фактори в детската градина.

Срок:Текущ

Отг.:м.с. Г.Мурадова

- ✓ Провеждане на здравни беседи по групи.

Срок:Текущ

Отг.:

учители по групи и м.с.

Г.Мурадова

☐ **Активен двигателен режим**

- ✓ Физкултура и спорт – срок текущ.
- ✓ Закаляване на децата – срок текущ.
- ✓ Игри на открито – срок текущ.

☐ **Правилен режим на труд и почивка**

- ✓ I гр. м.януари 2024 г.-„В лекарския кабинет”.
- ✓ II гр. м.януари 2024 г. - „Кой ме лекува”
- ✓
- ✓ III и IV гр. м.март 2024 г. - „Здрави бели зъбки”.
- ✓ III и IV гр. м.януари 2024 г. - „Кой ме лекува”.

☐ **Борба с травматизма и вирусните инфекции в детска възраст**

- ✓ Ежедневни превантивни мерки за предотвратяване на травми и инфекции при децата – Срок:Текущ

Отг.:м.с. Г.Мурадова

- ✓ Участие на децата в конкурси на здравна тематика.

Срок:Текущ

Отг.:м.с.Г.Мурадова, учители по

групи

В. С родителите

- ✓ Запознаване на родителите с изискванията на Наредба №3 за здравните изисквания към детските градини – при отсъствие на дете, при инфекциозно заболяване.
- ✓ Информация от родителите за здравословното състояние на децата.
- ✓ Консултиране по въпроси, свързани с индивидуалните особености на детето.
- ✓ Разпространение на здравни материали, здравни беседи.

Срок: Текущ

Отг. м.с. Г.Мурадова

Изготвил П-л К.....

Гюлизар Мурадова

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“

с.Дъбница 2940, обл. Благоевград, общ. Гърмен, ул. “Десета” №14, e-mail: odz1prolet@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 54/18.09.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 и чл.263, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗПУО, при спазване на разпоредбата на чл. 31, ал. 1, т. 2, 4 и 6 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и в изпълнение на Решение № 18 на Педагогическия съвет, взето с протокол № 1/15.09.2023 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ПЛАН

на комисията по хигиена и здравна информация в ДГ „Пролет“, за
учебната 2023 – 2024 година

Заповедта да се сведе до знанието на работещите в детска градина „Пролет“ – за сведение и изпълнение, което се удостоверява лично с подпис.

Документацията ще се съхранява в дирекцията.

Контролът по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

Директор

Дима Мачкова

Запознати със съдържанието на заповедта:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1			
2			
3			

4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			